

# ISO45001

## 8 การปฏิบัติงาน



## 8.1 การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงาน

### 8.1 การวางแผน และการควบคุมการปฏิบัติงาน

#### 8.1.1 ทั่วไป

องค์กรต้องวางแผน, นำไปปฏิบัติ, ควบคุม และ อนุรักษ์ กระบวนการที่จำเป็นในการบรรลุข้อกำหนดของระบบบริหาร OH&S, และดำเนินการปฏิบัติที่กำหนดในข้อ 6 โดย

- การจัดทำเกณฑ์สำหรับกระบวนการ
- การดำเนินการควบคุมกระบวนการตามเกณฑ์
- อนุรักษ์ และ จัดเก็บเอกสารสารสนเทศตามจำเป็นเพื่อให้มีความมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแผน
- การดัดแปลงงานให้ผู้ทำงาน(worker)

ในสถานที่ทำงานที่มีนายจ้างหลายคน, องค์กรต้องประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหาร OH&Sกับองค์กรอื่น ๆ

#### 8.1.2 การกำจัดอันตรายและการลดความเสี่ยง OH&S

องค์กรต้อง จัดทำ นำไปปฏิบัติ และ อนุรักษ์กระบวนการ สำหรับการกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง OH&S โดยใช้ลำดับขั้นในการควบคุม ดังนี้

- กำจัดอันตราย
- ทดแทนด้วยวัสดุ กระบวนการ การปฏิบัติงานหรือเครื่องมือที่มีอันตรายน้อยกว่า
- ใช้การควบคุมทางวิศวกรรม และ/หรือ การจัดงานใหม่
- ใช้การควบคุมเชิงการจัดการ , รวมถึงการอบรม
- ใช้เครื่องมือป้องกันส่วนบุคคลที่เพียงพอ

หมายเหตุ ในหลายประเทศ ตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงข้อกำหนดให้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(PPE)เป็นสิ่งที่ต้องจัดหาให้โดยไม่คิดเงินกับคนทำงาน

## ใช้หลักการอะไรในการพิจารณาว่าอะไรเป็นการปฏิบัติการณ์ที่ต้องควบคุม

เมื่อมีความเข้าใจถึงอันตรายของ OH&Sแล้ว องค์กรควรทำการควบคุมการทำงานที่จำเป็น เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ OH&S

หากท่านจำได้ วัตถุประสงค์โดยรวมของ OH&S คือ การควบคุมการทำงานเพื่อจัดการความเสี่ยง OH&S ให้เป็นไปตามบริบทองค์กร ดังนั้น ข้อมูลที่ต้องนำมาพิจารณา เมื่อมีการจัดทำและนำไปใช้การควบคุมการทำงาน ควรรวมถึง

- นโยบาย และวัตถุประสงค์เป้าหมาย ของ OH&S;
- ผลของการขจัดอันตราย, การประเมินความเสี่ยง, การประเมินผลของระบบควบคุมที่มีอยู่ และการกำหนดวิธีการควบคุมใหม่;
- ข้อกำหนดเฉพาะเจาะจงภายใน (เช่น สำหรับวัสดุ, อุปกรณ์เครื่องมือ, ผังของสิ่งอำนวยความสะดวก);
- ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่มีอยู่;
- กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับองค์กร
- การควบคุมตลอดทั้งห่วงโซ่ของผลิตภัณฑ์ ที่มีความสัมพันธ์กับ สินค้าที่ซื้อ, อุปกรณ์ และการให้บริการ;
- ข้อมูลสะท้อนกลับที่มาจากกรณีมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

## ระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8.1.1 & 8.1.2

- ลักษณะ และขอบเขตที่ครอบคลุมถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการ โดยผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกอื่นๆ และ
- การเข้าถึงสถานที่ปฏิบัติงาน โดยแขกผู้มาเยือน, คนที่มาส่งของ, ผู้รับเหมาที่มาให้บริการ ฯลฯ

ในช่วงการพัฒนาการควบคุมการทำงาน, ลำดับความสำคัญควรได้รับการพิจารณากับการควบคุม

ทางเลือกที่มีความน่าเชื่อถือที่สูงกว่าในการป้องกัน การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย จะต้องได้รับการเลือกให้สอดคล้องกับลำดับชั้นการควบคุมเสมอ เช่น ควรเริ่มต้นด้วย การออกแบบใหม่อุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ เพื่อกำจัด หรือลดอันตราย การปรับปรุงป้ายเตือน/คำเตือนสำหรับการหลีกเลี่ยงอันตราย การปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และการฝึกอบรม เพื่อลดความถี่ และลดระยะเวลาของการสัมผัสอันตรายของการควบคุมที่ไม่เพียงพอ และสุดท้าย ค่อยเป็นเรื่องการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือการสัมผัส

การควบคุมการทำงาน จะต้องมีการดำเนินการ, มีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบประสิทธิผล และบูรณาการเข้ากับระบบการจัดการโดยรวมของ OH&S

### การจัดทำและการนำไปใช้การควบคุมการปฏิบัติงาน

การควบคุมการปฏิบัติงานควรมีการจัดทำและนำไปปฏิบัติ ตามความจำเป็น เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับพื้นที่ปฏิบัติการและกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะ การจัดซื้อ การวิจัยและพัฒนา การขาย การบริการ สำนักงาน การทำงานนอกสถานที่ การทำงานที่บ้าน การผลิต การขนส่ง และการบำรุงรักษา

การควบคุมระบบปฏิบัติงาน ทำได้หลายทาง มีหลายวิธี เช่น การใช้ อุปกรณ์ทางกายภาพ (เช่น เครื่องกัน, ระบบควบคุมการเข้าถึง), การใช้ระเบียบปฏิบัติงาน, คู่มือการทำงาน, รูปสัญลักษณ์, สัญญาณเตือนภัย และป้าย

องค์กรควรจัดทำการควบคุมการทำงาน เพื่อกำจัด หรือลด และควบคุม ความเสี่ยงด้าน OHS ที่มีโอกาสจากการเข้าถึงพื้นที่ทำงาน โดยพนักงาน, ผู้รับเหมา, บุคคลภายนอกอื่นๆ, กลุ่มคนภายนอก และ/หรือ ผู้มาเยี่ยมชม

การควบคุมการทำงานยังรวมถึงต้องไต่รตรองถึงสถานการณ์ที่ความเสี่ยง OH&S ที่ขยายไปสู่พื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่การควบคุมที่ดำเนินการโดยบุคคลอื่น (เช่น เมื่อพนักงานขององค์กรทำงานในไซต์งานของลูกค้า) และบางครั้งมีความจำเป็นต้องปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอกในสถานการณ์แบบนี้

ตัวอย่างของพื้นที่ความเสี่ยง OH&S และตัวอย่างของมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ :

#### a) มาตรการควบคุมโดยทั่วไป

- การบำรุงรักษา และซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักร และ อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันสภาพที่ไม่ปลอดภัยที่มาจากพัฒนา
- การทำความสะอาด และบำรุงรักษา ทางเดินในโรง
- การจัดการจราจร (เช่น การจัดการการแยกทางสำหรับยานพาหนะ และทางเดินเท้า)
- การเตรียมและการบำรุงรักษาพื้นที่ทำงาน
- การบำรุงรักษาระบบจัดการสภาพแวดล้อม (อุณหภูมิ, คุณภาพอากาศ)
- การบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ และ ระบบความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- การบำรุงรักษาแผนฉุกเฉิน
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การกั้นแก๊ส การล่องละเมิดทางเพศ ยาเสพติด และ การละเมิดที่มีผลมาจากแอลกอฮอล์ ฯลฯ
- โปรแกรมสุขภาพ (โปรแกรมเฝ้าระวังทางการแพทย์)
- การอบรม และ โปรแกรมเพื่อสร้างความตระหนัก ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานการควบคุม (เช่น ระบบอนุญาตให้ทำงาน)
- การเข้าถึงการควบคุม

#### b) ประสิทธิภาพของงานที่เป็นอันตราย

- การใช้ระเบียบปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน หรือวิธีการทำงานที่ได้รับอนุมัติ
- การใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม

## ระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8.1.1 & 8.1.2

- การคัดเลือกล่วงหน้าและ / หรือการฝึกอบรม บุคลากร หรือผู้รับจ้างสำหรับงานอันตราย
- การใช้ระบบใบอนุญาตการทำงาน การอนุมัติล่วงหน้า หรือการอนุญาต
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมการผ่านเข้าและออกของบุคลากร ไปยังไซต์งานอันตราย
- การควบคุมเพื่อป้องกันการเจ็บป่วย;

### c) การใช้วัตถุอันตราย

- กำหนดระดับปริมาณสินค้าคงคลัง สถานที่เก็บสินค้า และสภาพการเก็บรักษา
- เงื่อนไขของการใช้งานวัตถุอันตราย
- ข้อจำกัด ของพื้นที่ที่สามารถใช้วัตถุอันตราย
- การรักษาความปลอดภัย และการจัดสรรพื้นที่เก็บอย่างปลอดภัย และ การควบคุมการเข้าถึง
- การใช้งานวิธีปฏิบัติ แนวทางสำหรับการทำงาน หรือวิธีการทำงาน
- การจัดหาและการเข้าถึงข้อมูลความปลอดภัย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การป้องกันการแผ่รังสีจากแหล่งกำเนิดรังสี
- การแยกของสารปนเปื้อนทางชีวภาพ
- ความรู้ในการใช้และความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน ;

### d) สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์

- บำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวก, เครื่องจักร และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสภาวะที่ไม่ปลอดภัยจากการพัฒนา
- บริการทำความสะอาดและบำรุงรักษาทางเดินที่ให้สะอาด และ การจัดการจราจร
- การจัดหา, การควบคุม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
- การตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับ OH&S เช่น การ์ด, ระบบป้องกันการกั้นดงจากที่สูง, ระบบปิด, ระบบอุปกรณ์ช่วยเหลือสำหรับพื้นที่อับอากาศ, ระบบลิฟต์, อุปกรณ์ตรวจจับและดับเพลิง, อุปกรณ์เฝ้าระวังการสัมผัสสารเคมี, ระบบระบายอากาศ และระบบความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- การตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ (เครน, รถยก, รถก และอุปกรณ์ยกอื่นๆ);

### e) การซื้อสินค้า อุปกรณ์ และบริการ (เพิ่มเติมที่ ISO45001 8.1.4)

- จัดทำข้อกำหนดของ OH&S สำหรับสินค้า, อุปกรณ์ และบริการที่จะซื้อ,
- การสื่อสารเกี่ยวกับข้อกำหนด OH&S ขององค์กรให้กับผู้ส่งมอบ,
- อนุมัติข้อกำหนดล่วงหน้า สำหรับการซื้อ หรือการขนส่ง / การถ่ายโอนสารเคมีอันตราย วัสดุ และสาร,
- อนุมัติข้อกำหนดล่วงหน้า และข้อมูลจำเพาะ สำหรับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่,
- อนุมัติระเบียบวิธีปฏิบัติงานล่วงหน้า สำหรับการดำเนินงานที่ปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์ และ / หรือ การจัดการวัสดุอย่างปลอดภัยก่อนการใช้งาน,
- การคัดเลือกและการเฝ้าติดตามผู้ส่งมอบ
- การตรวจสอบสินค้า, อุปกรณ์ และบริการที่ได้รับ และการทวนสอบสมรรถนะด้าน OH&S (เป็นระยะ)
- การอนุมัติการออกแบบข้อกำหนด OH&S สำหรับโรงงานใหม่

### f) ผู้รับเหมา(เพิ่มเติมที่ ISO 45001 8.1.4)

- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา
- การสื่อสารข้อกำหนด OH&S ขององค์กรให้กับผู้รับเหมา,
- การประเมินผล, การเฝ้าระวัง และ ประเมินซ้ำเป็นระยะเกี่ยวกับสมรรถนะด้าน OH&S ของผู้รับเหมา;

### g) บุคลากรภายนอก หรือ ผู้เยี่ยมชมในที่ทำงาน

เนื่องจากความรู้และความสามารถของผู้นำเยือนหรือบุคลากรภายนอกอื่นๆ มีความแตกต่างกันอย่างมาก ดังนั้นจึงควรพิจารณาเมื่อมีการพัฒนาการควบคุม ตัวอย่าง ได้แก่ :

- การควบคุมการเข้าถึง;
- สร้างความรู้และความสามารถก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์;
- ให้คำแนะนำและฝึกอบรมตามความจำเป็น;
- ป้ายเตือน / การบริหารเชิงการจัดการ;
- วิธีการในการเฝ้าระวังพฤติกรรมของผู้เยี่ยมชมและดูแลกิจกรรมของพวกเขา

## การกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงาน

องค์กรควรกำหนดเกณฑ์ปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการป้องกันการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เกณฑ์การปฏิบัติงานควรมีความเฉพาะเจาะจงกับองค์กร การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ และเกี่ยวข้องกับความเสี่ยง OH&S ของตนเอง ซึ่งการขาดสิ่งเหล่านี้อาจนำไปสู่การเบี่ยงเบนไปจากนโยบาย และวัตถุประสงค์ด้าน OHS

ตัวอย่างของเกณฑ์การปฏิบัติอาจรวมถึง:

a) สำหรับงานอันตราย:

- การใช้อุปกรณ์ที่เฉพาะเจาะจง และระเบียบปฏิบัติงาน / วิธีการทำงานสำหรับการใช้งาน
- ข้อกำหนดด้านความสามารถ,
- การใช้กระบวนการควบคุมการเข้าถึงที่เฉพาะเจาะจง และการใช้อุปกรณ์,
- อำนาจหน้าที่ / แนวทาง / คำแนะนำ / ระเบียบวิธีปฏิบัติงานสำหรับการประเมินความเสี่ยงสำหรับแต่ละบุคคล ก่อนที่จะเริ่มทำงานโดยทันที

b) สำหรับสารเคมีอันตราย:

- รายการสารเคมีที่ได้รับอนุมัติ
- ขีดจำกัดการสัมผัส
- ข้อจำกัดเฉพาะสำหรับสินค้าคงคลัง
- กำหนดเงื่อนไขและสถานที่เก็บ

c) สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงพื้นที่อันตราย:

- คุณสมบัติของข้อกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- กำหนดเงื่อนไขสำหรับการเข้ามา,
- เงื่อนไขด้านสุขภาพและการสมรรถภาพทางกาย

d) สำหรับงานที่ดำเนินงานโดยผู้รับเหมา

- คุณสมบัติเฉพาะของเกณฑ์ซึ่งบ่งสมรรถนะด้าน OH&S
- ข้อกำหนดของความสามารถและ / หรือข้อกำหนดการฝึกอบรมสำหรับผู้รับเหมา
- ข้อกำหนด / การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ผู้รับเหมาจัดหา

e) สำหรับอันตราย OH&S ต่อผู้มาเยือน

- การควบคุมประตูทางเข้า (เช่นเข้า/ขึ้นออก, จำกัดการเข้าถึง)
- ข้อกำหนดของอุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- ข้อควรปฏิบัติด้านปลอดภัยของโรงงานโดยย่อ
- ข้อกำหนดฉุกเฉิน

## การบำรุงรักษาไว้ซึ่งการควบคุมการดำเนินการ

การควบคุมการดำเนินการควรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะผ่านการตรวจตราประจำเดือน การทบทวนเอกสาร การวิเคราะห์ตัวเลขสมรรถนะ ข้อเสนอแนะ การเกิดอุบัติเหตุ การประชุม

นอกจากนี้, ระเบียบปฏิบัติงานควรมีอยู่ เพื่อพิจารณาสถานการณ์ใดๆ ที่อาจต้องจัดทำควบคุมใหม่ และ/หรือ การปรับปรุงของการควบคุมที่มีอยู่เดิม ที่จำเป็น

การเปลี่ยนแปลงต่อการควบคุมการทำงานที่มีอยู่เดิม ควรได้รับการประเมินเพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง OH&S ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อการควบคุมการทำงาน, องค์กรควรพิจารณาว่าความจำเป็นในการฝึกอบรมเรื่องวิธีการใหม่ หรือต้องปรับปรุงใดๆหรือไม่

## อาชีวอนามัย (Occupational Health)

### บทนำ

อาชีวอนามัยเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการ, แต่บ่อยๆ ที่มีจะถูกมองข้ามหรือไม่ได้ให้ความสนใจมากดังที่ควรจะเป็น โดยภาพรวมของอาชีวอนามัย คือ การส่งเสริม และคงรักษาไว้ซึ่งระดับของคุณภาพชีวิตพนักงานทางด้านกายภาพ, จิตใจ และสังคมอย่างสูงสุดในทุกตำแหน่งงาน พุทธิกอย่างหนึ่งก็คือ เป็นการป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน

องค์กรควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีมาตรการควบคุมได้นำไปใช้ในการจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึง ต้องมีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานได้รับการป้องกันในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในองค์กรหรือกิจกรรมเช่น:

- ในช่วงเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานเพียงพอ
- ช่วงความถี่ที่มี ออกเดอร์ที่เพิ่มขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- เข้าทำงานในสถานที่ทำงานใหม่

### ประเภทของอันตรายด้านอาชีวอนามัย

การเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นสาเหตุจากการสัมผัสกับอันตราย สารเคมี, กายภาพ, ชีวภาพ, จิตสังคม และการยศาสตร์

- อันตรายทางเคมี รวมถึง สารทำลายอินทรีย์, พุ่มจากการเชื่อม, โลหะหนัก, ไอโซไซยาเนต, แร่ใยหิน, ซิลิกา, ฝุ่น และสารอื่นๆ
- อันตรายทางกายภาพ รวมถึง เสียง, แรงสั่นสะเทือน, อุณหภูมิสูงมาก, ความดันสูงมาก, รังสีแกมมา, ไอออน และรังสีไมก้าไอออน
- อันตรายทางชีวภาพ รวมถึง แบคทีเรีย, ไวรัส, สปอร์รา, เอนไซม์, โปรตีนสัตว์ และสารพันธุกรรม
- อันตรายจากการยศาสตร์ รวมถึง การจัดการการดำเนินงาน (ตัวอย่างเช่น การยก, การลด, การดึง และการผลัก), ท่าทางการทำงานและการทำงานท่าเดิมซ้ำๆ
- อันตรายทางจิตสังคม รวมถึง ปฏิกริยาของปัจเจกบุคคล, ปัจจัยด้านสังคม และการทำงาน, ตัวอย่างเช่น ต้องการงานมากเกินไปความสามารถของบุคคลที่จะทำ

ในสถานที่ทำงานใดๆ อันตรายด้านอาชีวอนามัยทั้งหมดควรได้รับการชี้บ่งและมีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ, และมาตรการควบคุมที่เหมาะสมควรนำไปดำเนินการ

### การสนับสนุนด้านอาชีวอนามัย

การสนับสนุนด้านอาชีวอนามัยและการจัดการมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่หลากหลาย, รวมถึง ผู้จัดการ, หัวหน้างาน และผู้ที่มีคุณสมบัติที่เฉพาะเจาะจง สำหรับองค์กรขนาดเล็กที่มีความเสี่ยงน้อย การจัดการการสนับสนุนด้านอาชีวอนามัยอย่างเป็นทางการอาจไม่น่าเป็นไปได้หรืออาจไม่จำเป็น ในสถานการณ์เช่นนี้ องค์กรสามารถพัฒนาความรู้ด้านอาชีวอนามัยของผู้จัดการและหัวหน้างานของพวกเขาเพื่อให้พวกเขาสามารถรับผิดชอบในการป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน ฝ่ายบริหารสามารถระบุได้ว่ามีความจำเป็นต้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมหรือข้อกำหนดอย่างเป็นทางการ สำหรับองค์กรที่มีขนาดใหญ่ขึ้น สามารถจัดการความเสี่ยงได้จากการสนับสนุนภายในหรือภายนอกจากบุคลากรที่มีความชำนาญด้านอาชีวอนามัย

### บุคลากรด้านอาชีวอนามัย

การสนับสนุนด้านอาชีวอนามัยมีวิธีการสหสาขาวิชาชีพเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดคนป่วยเพราะงานของพวกเขา มีสาขาวิชาที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องรวมถึง แพทย์อาชีวเวชศาสตร์, พยาบาลสุขภาพอาชีวอนามัย, นักอาชีวอนามัย, นักพิษวิทยา, นักจิตวิทยา, นักระบาดวิทยา, นักการยศาสตร์, ผู้เชี่ยวชาญด้านการป้องกันรังสี, นักกายภาพบำบัด, วิศวกรและผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมีบทบาทที่ชัดเจนในด้านอาชีวอนามัยและสามารถมีส่วนร่วมอย่างเป็นประโยชน์ในการระบุอันตราย, การประเมินความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมความเสี่ยง นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย พบบ่อยที่สุดเป็นแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และพยาบาลอาชีวอนามัย

### บทบาทของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และพยาบาลอาชีวอนามัย

## ระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8.1.1 & 8.1.2

### การเฝ้าระวังทางสุขภาพ

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และพยาบาลอาชีวอนามัยควรมีคุณสมบัติด้านอาชีวอนามัยที่เหมาะสม บทบาทของพวกเขาคือเพื่อให้แน่ใจว่าสถานะสุขภาพของคนงานนั้นเหมาะสมและสามารถทำงานในลักษณะที่ปลอดภัย, มีสุขภาพดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะให้บรรลุความต้องการระบบการเฝ้าระวังสุขภาพสามชั้น ควรถูกจัดทำขึ้นมา

### การตรวจคัดกรองทางการแพทย์ก่อนการจ้างงาน

ขั้นแรกคือการคัดกรองทางการแพทย์ก่อนการจ้างงานซึ่งโดยทั่วไปจะดำเนินการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ซึ่งมักจะเกี่ยวข้องกับแบบสอบถามสุขภาพก่อนการจ้างงานและการตรวจสุขภาพ; ขึ้นอยู่กับอันตรายจากการทำงานที่ต้องสัมผัสกับการเฝ้าระวังทางการแพทย์ที่เฉพาะเจาะจง และ/หรือการเฝ้าระวังทางชีวภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าคนงานมีความสามารถในการทำงานที่พวกเขาคาดหวังว่าจะได้ปฏิบัติและงานนั้นจะไม่ทำให้รุนแรงขึ้นจากสถานะสุขภาพที่เป็นอยู่หรือในอดีตที่ผ่านมา

### การเฝ้าระวังทางสุขภาพ

ขั้นที่สองคือการเฝ้าระวังสุขภาพประจำ รวมถึงการเฝ้าระวังทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวังสุขภาพ คือ การระบุผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทำงานของคนงานในระยะแรก นอกจากนี้ยังเป็น การตรวจสอบว่าแรงงานยังคงเหมาะสมที่จะทำงานต่อหรือไม่ในงานที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ว่าจะเป็นการหยุดงานชั่วคราวหรือถาวรจากงานที่ต้องเผชิญกับอันตราย โดยเฉพาะ ความถี่และลักษณะของการตรวจสอบดังกล่าวควรพิจารณาจากอันตราย / ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคนงานที่สัมผัส การเฝ้าระวังสุขภาพเป็นระยะๆ สามารถรวมถึง:

- การเก็บบันทึกการสัมผัสกับสารอันตราย
- การตรวจสอบตนเองหรือการตรวจสอบโดยบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรม เช่น การตรวจผิวหนัง
- ตรวจสุขภาพโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์หรือนพยาบาลอาชีวอนามัย ตัวอย่างเช่น การทดสอบสายตา, การประเมินของการได้ยิน (audiometry) และการประเมินการทำงานของระบบทางเดินหายใจ (การทดสอบการทำงานของปอด lung function test); และ
- การติดตามผลกระทบทางชีวภาพ/ชีวภาพ ผ่านทางเลือดหรือปัสสาวะตัวอย่าง เพื่อกำหนดพิจารณาการดูดซับหรือการบริโภคของสารอันตราย

การทดสอบหรือการตรวจสอบประเภทอื่นๆ สามารถดำเนินการกับคนงานที่สัมผัสกับความเสี่ยงเฉพาะ การเฝ้าระวังสุขภาพเป็นวิธีการติดตามประสิทธิผลของมาตรการควบคุมที่มีอยู่และความเพียงพอของการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

### การตรวจสุขภาพหลังการจ้างงาน

ขั้นที่สามรวมถึงการตรวจสุขภาพนอกรอบและการตรวจคัดกรองสุขภาพหลังการจ้างงาน วัตถุประสงค์หลักคือการพิจารณาสุขภาพของคณงานเมื่อเกษียณหรือย้ายไปทำงานใหม่ ดังนั้น โดยทั่วไปการตรวจสอบจะระบุว่าคนงานได้รับความเดือดร้อนจากการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานอันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำงานในปัจจุบันและขอบเขตของการเจ็บป่วยใดๆ ในบางกรณีการตรวจร่างกายเป็นระยะๆ สามารถเสนอให้กับอดีตคนงานได้อย่างต่อเนื่อง หากพวกเขาได้รับการสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการเจ็บป่วย ซึ่งมีระยะเวลาแฝงที่ยาวนานก่อนอาการของโรคหรือตรวจพบโรค

### อื่นๆ

#### การสนับสนุนคนงาน

เป็นผลมาจากระบบสามระดับของการเฝ้าระวังสุขภาพหรือเป็นส่วนหนึ่งของบทบาทที่กว้างขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าสุขภาพของคนงาน, แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และพยาบาลอาชีวอนามัย เป็นผู้มีส่วนร่วมบ่อยๆ ในการให้การสนับสนุนแก่คนงานที่ทุกข์ทรมานจากการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยกลับไปทำงานและพักผ่อน, คำแนะนำ และการให้คำปรึกษา, การเฝ้าระวังการขาดงานและการส่งเสริมสุขภาพ

ควรส่งเสริมให้คนงานปรึกษาเรื่องอาชีวอนามัยกับแพทย์และพยาบาล หากพวกเขามีข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับสุขภาพของพวกเขาหรือไม่กังวลเหล่านี้จะเกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ แพทย์และพยาบาลสามารถพูดคุยปัญหาโดยเก็บรักษาความลับเพื่อให้คำแนะนำและความมั่นใจแก่พนักงานและหากจำเป็นให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเหล่านั้นไปยังผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ ในบางกรณีแพทย์และพยาบาลมีการฝึกอบรมพิเศษในการให้คำปรึกษาและอาจสามารถให้ความช่วยเหลือในทางปฏิบัติได้ทันที การให้คำปรึกษาผู้ปฏิบัติงานเป็นวิธีการที่มีคุณค่าในการระบุปัญหาด้านอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานในระยะแรกและอนุญาตให้ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

#### การเฝ้าติดตามการขาดงาน

## ระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8.1.1 & 8.1.2

การติดตามหลังจากขาดงานเป็นเวลานาน เนื่องจากการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ สภาพสุขภาพของ  
คนงานควรได้รับการทบทวน เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขามีความสามารถในการทำงานที่พวกเขาคาดว่าจะ  
ปฏิบัติเมื่อพวกเขากลับไปทำงานและงานนั้นจะไม่ทำให้สุขภาพที่มีอยู่หรือที่ผ่านมารุนแรงขึ้น  
ในช่วงที่กลับมาทำงานด้วยชั่วโมงการทำงานที่จำกัด อาจจำเป็นในการฟื้นฟูพนักงานและเพื่อให้พวกเขา  
ค่อยๆ ค้นคืนความต้องการของกิจกรรมการทำงาน การขาดงานจากความเจ็บป่วยเป็นปัญหาสำคัญ  
สำหรับนายจ้าง ผู้จัดการต้องเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการขาดงานจากการเจ็บป่วยและดำเนินการ  
วิเคราะห์อย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุแนวโน้ม และปัญหาพื้นฐานที่อาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง  
ต่อผลการดำเนินงานของ บริษัท หรือเป็นผลให้เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยระยะยาว แพทย์อาชีวเวช  
ศาสตร์และพยาบาลอาชีวอนามัยสามารถช่วยผู้จัดการในการวิเคราะห์บันทึกการขาดงานที่เกี่ยวข้องกับ  
ปัญหาสุขภาพเพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม ที่เหมาะสม, สามารถเยี่ยมบ้านเพื่อรวบรวม  
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพสุขภาพของคนงานและสาเหตุของการขาดงาน

คนงานที่คาดว่าจะไม่อยู่ในที่ทำงานเป็นเวลานาน เนื่องจากการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บที่รุนแรง  
นอกจากนี้ยังสามารถนำเสนอการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในรูปแบบของการแทรกแซงทางการแพทย์ในช่วงต้น  
หรือการรักษาโดยผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ เพื่อให้พวกเขาสามารถทำการฟื้นฟูในเบื้องต้นและกลับไปทำงานได้  
โดยเร็วที่สุด

### การส่งเสริมสุขภาพ

องค์กรควรกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีในการทำงาน ผู้จัดการ, แพทย์อาชีวเวชศาสตร์  
และพยาบาลอาชีวอนามัยควรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพด้วย บทบาทหลักคือการให้คำแนะนำ  
เกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ดีต่อสุขภาพและการออกกำลังกายทั่วไป ซึ่งรวมถึงการส่งเสริมอาหาร  
เพื่อสุขภาพและการออกกำลังกายเป็นประจำช่วยให้คนงานหยุดสูบบุหรี่และให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด  
และแอลกอฮอล์ แพทย์อาชีวเวชศาสตร์และพยาบาลอาชีวอนามัยหลายคนมีส่วนร่วมในการรณรงค์  
สุขภาพแห่งชาติที่มีการประสานงานผ่านกรมอนามัย นอกจากนี้ แคมเปญภายในบริษัทมักจะจัดขึ้น ซึ่ง  
มุ่งเน้นไปที่อันตรายจากการทำงานที่พบในบางพื้นที่เฉพาะและรวมถึงหัวข้อต่างๆ เช่น โรคหอบหืดจาก  
การทำงาน, โรคผิวหนัง, เสียง, ความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและระบบกระดูกโครงร่าง, รวมถึงความ  
ผิดปกติของแขนส่วนบนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน, โรคนิ้วมือซีดขาวจากการสั่นสะเทือน, และความเครียด  
ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

การจัดทำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยที่ดี รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพนั้นเป็นประโยชน์ต่อทั้งนายจ้างและ  
ลูกจ้าง การตรวจสุขภาพในช่วงแรกของการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถให้การ  
รักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพแก่พนักงาน และระบุกิจกรรมที่อาจเป็นอันตรายก่อนที่จะผลที่ตามมาด้าน  
สุขภาพจะรุนแรงเกินไป

**TIS 18004**

## การควบคุมการปฏิบัติ

### 1) หลักการ

องค์กรควรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมที่มีความเสี่ยงได้ดำเนินการภายใต้การ  
ควบคุมดูแล เพื่อให้เกิดความปลอดภัย เป็นไปตามนโยบายและการเตรียมการจัดการด้านOH&S

การควบคุมการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม ควรพิจารณาถึงข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมา  
กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อที่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งการปฏิบัติที่  
เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบำรุงรักษา  
เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การเก็บรักษา และการส่งมอบเป็นต้น

### 2) แนวทางการปฏิบัติ: การควบคุมการปฏิบัติ

องค์กรควรพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยง นโยบายและการเตรียมการด้านOH&S เพื่อกำหนด  
แนวทางการควบคุมการปฏิบัติ โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น

- การวางแผนการติดตั้งและการควบคุมการปฏิบัติในขณะติดตั้ง
- การหยุดเครื่องจักร (shutdown)
- กิจกรรมในบริเวณพื้นที่ของเครื่องจักรที่มีอันตราย
- กิจกรรมที่มีโอกาสสัมผัสกับสารเคมี ความร้อน แสงหรือเสียง
- กิจกรรมการบำรุงรักษาตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด



## ระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8.1.1 & 8.1.2

- กิจกรรมที่อาจสัมผัสสารเคมีที่เป็นสารก่อมะเร็ง
- การทำงานในที่สูง
- การเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ

กิจกรรมและการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสามารถควบคุมได้ โดย

- การใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การเลือกใช้สารเคมีที่เกิดอันตรายน้อยกว่า การปิดล้อมพื้นที่อันตราย
- การจัดการ เช่น การอนุญาตการทำงาน การฝึกอบรม การเฝ้าระวัง (surveillance)
- มาตรการส่วนบุคคล เช่น การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

การพิจารณามาตรการในการควบคุมในกิจกรรมต่างๆ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

- การป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมในการดำเนินการโครงการใหม่ การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต และการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่
- กิจกรรมการควบคุมการจัดการปกติเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับข้อกำหนดทั้งภายในและภายนอกขององค์กร
- กิจกรรมการจัดการด้านกลยุทธ์ในการคาดการณ์และสนองตอบการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

ในการควบคุมการปฏิบัติ องค์กรควรกำหนดแผนการควบคุม ซึ่งประกอบด้วยละเอียด ดังนี้

- งาน/กิจกรรมที่ควบคุมทั้งหมด
- หัวข้อที่ควบคุม
- เป้าหมาย หรือความต้องการที่จะควบคุมในหัวข้อดังกล่าว
- ผู้รับผิดชอบ
- ระบุความถี่ในการควบคุม

### นิยาม

NA

-END-

## 8.1.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง

### 8.1.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง

องค์กรต้องจัดทำ กระบวนการสำหรับการนำไปปฏิบัติ และการควบคุมการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร ที่กระทบต่อสมรรถนะด้าน OH&S อาทิเช่น:

- a) ผลลัพธ์ กระบวนการ หรือบริการ ใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงที่ตั้งสถานที่ทำงาน หรือ โดยรอบ
  - การจัดวางงาน
  - สภาพการทำงาน
  - เครื่องจักร
  - แรงงาน
- b) การเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ และ ข้อกำหนดอื่น ๆ
- c) การเปลี่ยนแปลงในความรู้หรือสารสนเทศที่เกี่ยวกับอันตรายและความเสี่ยงด้าน OH&S
- d) การพัฒนาความรู้ และเทคโนโลยี

องค์กร ต้อง ทบทวน ผลที่ตามมาของการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ตั้งใจ, ดำเนินกิจกรรมเพื่อบรรเทาผลด้านลบ, ตามจำเป็น

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงสามารถส่งผลต่อ ความเสี่ยงและโอกาส

### ข้อสังเกต

- ข้อกำหนดนี้ต้องการให้องค์กรมีกระบวนการสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- องค์กรควรทำการวางแผนสำหรับการเปลี่ยนแปลงและให้แน่ใจว่ามีทรัพยากรเพียงพอที่จะให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงไม่ได้แนะนำอันตรายใหม่และที่ไม่คาดฝัน หรือเพิ่มความเสี่ยง OH&S
- การเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้ จะเกี่ยวข้องกับการใช้โอกาสในการปรับปรุงที่สัมพันธ์กับสมรรถนะ OH&S

### การจัดการการเปลี่ยนแปลง

การจัดการของการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร, ระบบการจัดการของ OH&S หรือ กิจกรรม การเปลี่ยนแปลงที่มาจากปัจจัยภายนอก จะได้รับการประเมินผ่านการระบุอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

องค์กรควรพิจารณาถึงอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการหรือการดำเนินงานใหม่ ในขั้นตอนการออกแบบ เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กรใดๆ การเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ หรือซัพพลายเออร์

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของเงื่อนไขที่ควรเริ่มต้นการจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลง:

- เทคโนโลยีใหม่หรือที่แก้ไข (รวมถึงซอฟต์แวร์) อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกใหม่หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่
- ขั้นตอนใหม่หรือที่แก้ไขการปฏิบัติงานข้อกำหนดการออกแบบหรือมาตรฐาน
- ประเภทหรือเกรดของวัตถุดิบที่แตกต่างกัน
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงสร้างองค์กรและการจัดบุคลากรของไซต์รวมถึงการใช้ผู้รับเหมา
- การดัดแปลงอุปกรณ์และอุปกรณ์หรือการควบคุมด้านสุขภาพและความปลอดภัย และ
- กิจกรรมที่เกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงที่ทำงานขององค์กร

การจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงควรรวมถึงการพิจารณาคำถามต่อไปนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเสี่ยงใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นที่ยอมรับได้ ?

- มีอันตรายใหม่หรือไม่?
- มีความเสี่ยงอะไรกับอันตรายใหม่

- มีการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงจากอันตรายอื่นๆ เปลี่ยนไปหรือไม่?
- การเปลี่ยนแปลงนี้ จะส่งผลด้านลบต่อการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่หรือไม่?
- มีการเลือกการควบคุมที่เหมาะสมที่สุด โดยคำนึงถึงการยอมรับได้ ทั้งระยะสั้นและในระยะยาว ในมุมมองต้นทุน?

**TIP**

NA

**นิยาม**

NA

-END-

## 8.1.4 การจัดซื้อจัดจ้าง Procurement

### 8.1.4 การจัดซื้อจัดจ้าง Procurement

#### 8.1.4.1 ทัวไป

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และธำรงรักษากระบวนการ เพื่อควบคุม การจัดซื้อจัดจ้าง ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้มั่นใจการสอดคล้องกับข้อกำหนดระบบบริหาร OH&S

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างควรจะใช้เพื่อควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสี่ยง OH&S ที่将被ถูกนำเข้าสู่สถานที่ทำงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ สาร อุปกรณ์ใหม่ บริการใหม่ ฯลฯ

ก่อนการนำผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ สาร อุปกรณ์ใหม่ บริการ ไปใช้ องค์กรควรตรวจสอบว่า สิ่งที่จัดซื้อจัดหาเหมาะสม และอันตรายหรือความเสี่ยง OH&S อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อกำหนดนี้มีในมาตรฐานฉบับเดิม ที่หัวข้อ "การควบคุมปฏิบัติการ" ของมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ข้อ 4.4.6 ขณะที่ มาตรฐาน ISO45001:2018 ใช้คำว่า การจัดซื้อจัดจ้าง procurement แทน

ข้อกำหนดข้อ 8.1.3 ของ ISO45001 มีข้อกำหนดในส่วนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นในส่วนการจัดซื้อเครื่องจักร หรือ จัดจ้างแรงงาน ใหม่ใดๆ ไม่ว่าจะอย่างไรก็ต้องมีการพิจารณาประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### 8.1.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง

องค์กรต้องจัดทำ กระบวนการสำหรับการนำไปปฏิบัติ และการควบคุมการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าชั่วคราวหรือถาวร ที่กระทบต่อสมรรถนะด้าน OH&S อาทิเช่น:

ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือบริการ ใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงที่ตั้งสถานที่ทำงาน หรือ โดยรอบ

- การจัดวางงาน
- สภาพการทำงาน
- เครื่องจักร
- แรงงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการหนึ่งขององค์กร ที่จะทำให้(หรือไม่บรรลุ)บรรลุผลลัพธ์ตามนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึง ผลลัพธ์ที่คาดหวังจาก ระบบ OH&S ด้วยเหตุผลนี้ การควบคุมงานจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความสำคัญ

กระบวนการ สำหรับการจัดซื้อและจัดจ้าง มีเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และบริการเป็นไปตามความต้องการขององค์กร และมีการคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และบริการ

การที่องค์กรมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี จะช่วยลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับกระบวนการต่างๆ ในองค์กรซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะกับคนทำงานใดๆในขอบข่าย

ขั้นตอนการดำเนินงานควรครอบคลุมถึงการคัดเลือกและการประเมินผู้ส่งมอบและผู้รับเหมา การทบทวนข้อมูลในการจัดซื้อและจัดจ้าง การขี้งบ การประเมินผลและการควบคุมผลกระทบจากผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และบริการ ที่เข้ามาสู่องค์กร ตามประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง

**Trick**

ข้อกำหนดนี้ไม่ใช่ข้อกำหนดใหม่ เป็นข้อกำหนดที่มีใน OHSAS 18001:2007 อยู่แล้ว (ทั้งในส่วนการควบคุมการปฏิบัติการและการระบุอันตราย) แต่ไม่ว่าอย่างไรก็มีการนำข้อกำหนดนี้เฉพาะในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เป็นหลัก และมักไม่ครอบคลุมงานจัดจ้างในห่วงโซ่อุปทาน หรือ Supply Chain ของตนในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งการบริหารห่วงโซ่อุปทานถือเป็นกุญแจและยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ตัวอย่างมาตรการควบคุม สำหรับการจัดซื้อการจัดซื้อจัดจ้าง ผลิตภัณฑ์และบริการ อาจหมายถึงกระบวนการ หรือ กิจกรรมใดๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่า

- เครื่องจักร อุปกรณ์มีการส่งตรงตามสเปค และได้รับทดสอบเพื่อให้แน่ใจว่า มันทำงานตามที่ตั้งใจไว้
- ได้รับการติดตั้งเพื่อใช้งานตามสเปค
- มีการจัดส่งวัสดุตามสเปค
- ข้อกำหนดการใช้ ข้อควรระวัง หรือมาตรการป้องกันอื่น ๆ มีพร้อมอยู่ และได้ทำการสื่อสารกับผู้ทำงานและอื่นๆที่อาจได้รับผลกระทบ

**4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติการ**

องค์กรต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายต่างๆ ที่ได้ขี้นงไว้ว่ามีความจำเป็นต้องมีการควบคุมเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านOH&S. ซึ่งรวมถึงการจัดการการเปลี่ยนแปลง (see 4.3.1).

สำหรับการปฏิบัติงานและกิจกรรม, องค์กรต้องนำไปปฏิบัติและคงไว้ซึ่ง:

- การควบคุมการปฏิบัติงาน, ที่ประยุกต์ใช้กับองค์กรและกิจกรรมต่างๆ; องค์กรต้องบูรณาการ การควบคุมการปฏิบัติงานกับระบบการจัดการOH&S โดยรวม
- การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และบริการ
- การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน
- เอกสารขั้นตอนปฏิบัติ, ที่ครอบคลุมสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งหากไม่ได้จัดทำไว้ อาจนำไปสู่การไม่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**8.1.4.2 ผู้รับเหมา(Contractors)**

องค์กรต้องประสานงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับเหมา, สำหรับการบ่งชี้อันตราย และเพื่อประเมินและควบคุม ความเสี่ยงด้าน OH&S ,ซึ่งเกิดขึ้นจาก

- กิจกรรมและการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่กระทบต่อองค์กร
- กิจกรรมและการปฏิบัติงานขององค์กรที่กระทบต่อผู้ทำงาน(worker)ของผู้รับเหมา
- กิจกรรมและการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่กระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นในสถานที่ทำงาน

องค์กรต้อง มั่นใจว่า ข้อกำหนดของระบบการบริหารจัดการ OH&Sของตนได้บรรลุโดย ผู้รับเหมาและผู้ทำงาน(worker)ของผู้รับเหมา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ต้องกำหนดและใช้เกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย **สำหรับการคัดเลือกผู้รับเหมา**

หมายเหตุ จะเป็นประโยชน์ในการควบคุม เกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการคัดเลือกผู้รับเหมา ในเอกสารสัญญา

เป็นข้อกำหนดเดิม OHSAS 18001:2007 ก็มีข้อกำหนดนี้เช่นกัน ไม่แตกต่าง แต่อย่างไร ในส่วนนี้

ตามข้อกำหนด หากเป็นผู้รับเหมา ต้องได้รับการ **บ่งชี้อันตราย และเพื่อประเมินและควบคุม ความเสี่ยงด้าน OH&S** แต่หากเป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างจากแหล่งภายนอก(outsource) มาตรฐานไม่บังคับให้ต้องทำดังกล่าว

เพราะว่าต้องมีการ **บ่งชี้อันตราย** และ**เพื่อประเมินและควบคุม ความเสี่ยงด้าน OH&S** ต่อผู้ทำงานในส่วนต่างๆ งานประเภท“ผู้รับเหมา”จึงต้องเป็นงานที่ทำ ไกลไม้ ไกลมือ เห็นได้ คุมได้ ดูแลติดตาม สั่งการได้ แทรกแทรกได้ จัดหนักบังคับได้อย่างเต็มที่ **ผู้รับเหมาจึงมักเป็นเรื่องของผู้ทำงานที่ได้ทำงานในสถานที่ของเรา**

มาตรฐานนี้บังคับ**ให้มีการกำหนดและใช้เกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับการคัดเลือกผู้รับเหมา** แต่หากเป็นการจัดซื้อหรือจัดจ้างจากแหล่งภายนอก(outsource) มาตรฐานกลับไม่บังคับให้ต้องดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

**การควบคุมผู้รับเหมา**นี้ จริงๆเป็นเรื่อง**ของการควบคุมผู้ทำงานที่ไม่ใช่คนขององค์กรท่าน โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง** คนงานที่เป็นคนงานชั่วคราวที่รับเงินจากองค์กรมักถูกควบคุมด้วยระบบการว่าจ้างซึ่งมักเป็นส่วนงานบุคคลดูแล (แต่ไม่ว่าอย่างไร ก็เป็นการจัดจ้าง) คนของลูกจ้างที่เข้ามาชั่วคราว (visitor) (ซึ่งเป็นการควบคุมด้วยระบบธุรการ ที่ไม่ใช่จัดจ้าง) คนของผู้รับเหมาที่เข้ามาในสถานที่เราซึ่งมักชั่วคราว ต่างหากที่ต้องควบคุมด้วยระบบควบคุมผู้รับเหมา

มาตรการควบคุมคนที่ไม่ใช่คนขององค์กร ที่เข้ามาในสถานที่ทำงานนี้ มักเป็น การให้เซ็นด์ชื่อเข้าสถานที่ การบังคับใช้ PPE การบังคับอบรมในระดับเดียวกับผู้ทำงานเรา(หากต้องทำงานเดียวกัน ( ISO45001 ; ข้อ 7.2)) ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ท่านทำเป็นพื้นฐานอยู่แล้ว ก็ไม่แปลกอะไร

**ผู้ทำงานที่ไม่ใช่คนขององค์กร ที่อาจเข้าสู่สถานที่ทำงานท่าน**

ประเภท	ประเภทของงาน	กลุ่มตามผู้รับผิดชอบ
ผู้เยี่ยมชม	เยี่ยมชมสถานที่ เข้าร่วมประชุม ตรวจสอบชิ้นงาน	Admin Control
คนงานชั่วคราว	ทำงานทดแทนคนงานขององค์กร	HR Control
ผู้รับเหมา	ซ่อมบำรุง ทำสี ก่อสร้าง ทำความสะอาด หรือ ให้บริการอื่นใด ณ สถานที่ทำงาน	Contractor Control
ผู้ขายหรือ ผู้ส่งมอบ	ส่งมอบสินค้า บริการ ณ สถานที่	Outsource Control

เมื่อองค์กรใดมีการว่าจ้าง ผู้รับเหมา(a person working under its control) ทำงาน ณ สถานที่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรท่าน ซึ่งส่วนมาก **งานที่ทำโดยผู้รับเหมาอาจมีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สูงกว่ากิจกรรมโดยปกติขององค์กรเอง** ดังนั้น**มาตรการควบคุมจึงแตกต่างกันตามลักษณะงานและ OH&S Risk** จึงต้องบริหารจัดการตามความเสี่ยงของอันตรายนั้นๆ เพราะเหตุผลนี้มาตรฐานจึงบังคับให้มี **การบ่งชี้อันตราย และเพื่อประเมินและควบคุม ความเสี่ยงด้าน OH&S** สำหรับผู้รับเหมาแต่ละงาน

**เมื่อมีการพิจารณา จัดการกับผู้รับเหมา มีประเด็นหลักๆที่ต้องคำนึงถึง**

- แจ้ง สื่อสาร อันตรายระหว่างองค์กรกับผู้รับเหมา
- ควบคุมการปฏิบัติงานเข้าถึงพื้นที่อันตรายและกิจกรรม
- รายงานการบาดเจ็บของผู้รับเหมาหรือเจ็บป่วย
- กระบวนการที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

**กระบวนการ (ระบบ) ในการบริหารจัดการผู้รับเหมาโดยทั่วไป ควรประกอบด้วย**

- สร้างเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมา และ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขสัญญาว่าจ้าง
- สื่อสารของความต้องการขององค์กร ด้าน OH&S ขององค์กรสู่ผู้รับเหมา
- ประเมิน ฝ้าติดตามตรวจสอบ และประเมินซ้ำ ในส่วนสมรรถนะด้านOH&Sของผู้รับเหมา

ตัวอย่างมาตรการควบคุม ในการบริหารจัดการผู้รับเหมาในกรณีมีคนงานของผู้รับเหมา ( เช่นเดียวกับคนงานของ outsource) เข้ามาทำงานในพื้นที่ เนื่องจากความรู้และกำลังความสามารถของแต่ละบุคลากรที่มาจากภายนอกมีความแตกต่างกันเป็นอย่างมาก งานที่ทำมักมีความแตกต่างด้านอันตรายและความเสี่ยงสูง ดังนั้นควรมีการพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมในแต่ละประเภทแต่ละราย

ตัวอย่างมาตรการควบคุมที่มักใช้กันเช่น :

- การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่;
- การใช้ PPE , การขอการอนุญาตก่อนเริ่มงาน
- การใช้อุปกรณ์ Lockout/tag out

- การทำงานในที่สูง
- สร้างความรู้และกำลังความสามารถ ก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์
- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมตามความจำเป็น
- การแจ้งให้ทราบหรืออบรมหรือฝึกในส่วนของการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ควบคุมด้วยป้ายเตือน หรือ ใช้การควบคุมเชิงการจัดการ
- วิธีในการติดตามพฤติกรรม และกำกับดูแลกิจกรรมของพวกเขา

### Trick

หลักฐาน เอกสาร อะไรบ้างที่สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมา อาจได้มาจาก

- ประสบการณ์ทำงานในงานชนิดเดียวกัน
- การอ้างอิงผลงาน สมรรถนะจากลูกค้าก่อนที่ตรวจสอบได้
- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย
- หลักฐานแสดงคุณวุฒิ คุณสมบัติ
- หลักฐานทักษะและการฝึกอบรมของผู้ที่จะเข้ามาทำงาน
- หลักฐานการฝึกอบรมความปลอดภัยและสุขภาพ
- หลักฐานการประเมินความเสี่ยงและขั้นตอนวิธีการทำงาน
- หลักฐานอื่นๆตามเกณฑ์สำหรับการเลือกผู้รับเหมา

#### 8.1.4.3 แอต์ซอร์ส (แหล่งภายนอก Outsourcing)

องค์กรต้องทำให้มั่นใจว่า กระบวนการและฟังก์ชันงานจากแหล่งภายนอกได้รับการควบคุม.

องค์กรต้องมั่นใจว่า การประสานงานกับแหล่งภายนอกสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ และ บรรลุ ผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการบริหาร OH&S. ประเภทและระดับการควบคุมที่ประยุกต์ใช้กับกระบวนการและฟังก์ชันเหล่านี้ต้องมีการกำหนดภายในระบบบริหาร OH&S

หมายเหตุ การประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก สามารถช่วยให้องค์กรจัดการกับผลกระทบจากแหล่งภายนอกต่อสมรรถนะ OH&S

เป็นข้อกำหนดใหม่ ซึ่ง OHSAS 18001:2007 ไม่มี

ไม่บังคับ ให้ต้องมี เกณฑ์ มีคะแนน มีวิธีการ ในการเลือก ประเมิน ติดตาม เหมือน ISO9001 แต่อย่างไร

มาตรฐานไม่บังคับตรงๆ ให้มีการกำหนดและใช้เกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับการคัดเลือก outsource แต่อย่างไร ซึ่งสิ่งนี้มีความแตกต่างจากระบบจัดการ ผู้รับเหมา (Contractors)

มาตรฐานไม่บังคับตรงๆ ให้มีการบ่งชี้อันตราย และเพื่อประเมินและควบคุม ความเสี่ยงด้าน OH&S สำหรับ outsource แต่อย่างไร ซึ่งสิ่งนี้มีความแตกต่างอย่างยิ่งจากระบบจัดการ ผู้รับเหมา (Contractors)

การทำมากทำน้อย ขนาดไหน หรือไม่ทำ ก็อยู่ที่ ผลกระทบของ outsource นั้นๆ ต่อ สมรรถนะ OH&S ที่องค์กรท่านต้องการ !

Outsource คือ องค์กรใดๆในห่วงโซ่อุปทานของท่าน เป็นองค์กรภายนอกที่มีอิสระในการบริหารกิจการของตน ในการที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ ให้แก่ท่าน ซึ่งทำให้ต้องได้รับการควบคุมแบบ outsource control (แม้ว่า สถานที่ตั้งจะอยู่นอกขอบเขตการรับรองก็ตาม)

การ outsource งานออกไปทำนอกองค์กร (เช่น งานตัด งานเชื่อม งานผลิต งานซบ การทำสี การประกอบ งานขนส่ง งานจัดเก็บ งานทวงหนี้ งานกำจัดขยะ งานสำรวจตลาด งานตรวจสอบ งานตรวจติดตามภายใน งานออกแบบ งานติดตั้ง เป็นต้น) **การ outsourceงานให้แก่องค์กรภายนอกไม่อาจใช้ เป็นเหตุผลในการปฏิเสธความรับผิดชอบสำหรับความเสี่ยงOH&S ได้** ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในระบบการบริหารOH&S

การเอาต์ซอร์ส กิจกรรมหรือกระบวนการ ไม่ได้หมายถึงจะโอนถ่ายความรับผิดชอบสำหรับการบรรลุตาม กฎหมาย หรือข้อกำหนดขององค์กรได้ องค์กรจึงควรมีมาตรการควบคุม เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการ ภายนอกเข้าใจและได้ทำในสิ่งที่จำเป็นและยอมรับได้ ซึ่งมาตรการควบคุมอาจรวมถึง การกำหนดไว้ใน เงื่อนไขสัญญา การอบรม การตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง

งาน outsource ที่อยู่ในข้อกำหนดนี้ รวมถึงกระบวนการใดๆ หรือฟังก์ชันงานใดๆ ที่ซึ่งเป็นฟังก์ชันหนึ่งของ องค์กร หรือ อยู่ในขอบเขตการรับรอง หรือ กระบวนการที่ซึ่งรับรู้โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ากระทำโดย องค์กร

ท่านต้องเข้าใจว่า การบริหารห่วงโซ่อุปทาน เป็นกฎและยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจ อย่างยั่งยืน ในปัจจุบัน ดังนั้นระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งในการ บริหารห่วงโซ่อุปทานได้เช่นกัน

เป็นความท้าทายในการทำให้ได้มาในเรื่องOS&Hสำหรับห่วงโซ่อุปทาน เพราะต้องอาศัยการกระทำเกิน ขอบเขตของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ทั้งนี้เนื่องจากการทำธุรกิจจะมีหลายบริษัทที่ทำงานร่วมกันในห่วงโซ่ อุปทาน องค์กรและซัพพลายเออร์ (ซัพพลายเชน) มีลักษณะการทำงานเป็นเครือข่าย โดยมีพื้นหลัก จากการไหลของสินค้าและวัสดุ รวมถึงการยึดโยงเกี่ยวกันในส่วนข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ วัสดุ และ เงินทุน ที่เกี่ยวเชื่อมโยงกันในการผลิต การกระจายสินค้าและขายสินค้า ซึ่งองค์กรที่ประยุกต์ใช้ระบบ ISO 45001 นี้มีภาระในการใช้อิทธิพลเท่าที่มีกับเครือข่ายซัพพลายเชนของตนในการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่ดี ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อความยั่งยืน ผ่าน เงื่อนไขทางแรงกดดันด้านเศรษฐกิจ หรือการ สร้าง แรงจูงใจ หรือนโยบายในการจัดการกับซัพพลายเออร์ เป็นเรื่องของการสร้างแรงกดดัน และ แรงจูงใจ ผ่านอำนาจการต่อรองในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยขององค์กรท่าน ( Promoting occupational safety and health through the supply chain)

ประเภทและระดับการควบคุมที่ประยุกต์ใช้กับกระบวนการและฟังก์ชันเหล่านี้จะทำมากทำน้อย จะคมเข้ม หรือแบบบางๆ ก็แล้วแต่องค์กรเอง องค์กรเลือกได้ว่าจะทำมากทำน้อย ทำหนักหรือทำเบา ทำบางราย หรือทำทุกราย ซึ่งท่านสามารถใช้หลักเกณฑ์พิจารณา จาก ข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่ต้องการของระบบการบริหาร OH&S ขององค์กรเอง (ซึ่งแปลว่าเลือกได้ ทำมาก ทำน้อย เพียงให้เหมาะกับบริบทองค์กร ณ ขณะนั้น ข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้เสีย นั้น เป็นต้น )

หากกรณีที่มีกิจกรรมของ outsource ในสถานที่ทำงานหรือใกล้สถานที่ทำงานที่ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อ OH&S Risk ต่อคนขององค์กรท่าน หรือกระทบคนงานของoutsource เอง องค์กรต้องพิจารณา ประเภทและระดับการควบคุมที่ประยุกต์ใช้อย่างเข้มงวด (เทียบเท่ากับงานของผู้รับเหมา อะไรที่ทำได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับคนทำงานทุกภาคส่วน ก็ต้องทำ)

ประเภทและระดับการควบคุมที่ประยุกต์ใช้กับกระบวนการและฟังก์ชันเหล่านี้ หากทำน้อยเชิงรับ ก็ทำผ่าน กระบวนการกำหนดสเปค และตรวจรับสินค้า ในมุมมองความปลอดภัย

#### กระบวนการ(ระบบ)ในการควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง

ขอบเขตและรายละเอียดของการจัดทำเอกสารการจัดซื้อขึ้นอยู่กับระดับของความเสี่ยงที่ได้จากการ ประเมินซึ่งเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร และบริการ นั้นๆ

- จัดทำข้อกำหนด สเปค สินค้า อุปกรณ์ และ บริการที่จะซื้อ
  - สารเคมีอันตราย ควรต้องมีเอกสารแสดงข้อมูลเคมีภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย (Material Safety Data Sheet)
  - อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ควรต้องได้รับการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดด้านความ ปลอดภัย เช่น ข้อมูลรายละเอียด ของเครื่องจักร อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ติดมากับ เครื่องจักร (guard) และควรมีเอกสารคู่มือ การใช้งาน และการบำรุงรักษา
  - อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัด ควรต้องมีเอกสารคู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษา และการ สอบเทียบ (calibration)
- สื่อสารข้อกำหนด OH&S ขององค์กร ให้กับ ซัพพลายเออร์
- มีข้อกำหนด ที่ต้องให้มีการขออนุมัติล่วงหน้าสำหรับการซื้อ หรือ ขนส่ง/ขนถ่ายสารเคมีอันตราย วัสดุอันตรายใดๆ
- มีข้อกำหนดในการอนุมัติล่วงหน้าและกำหนดสเปคสำหรับการซื้อเครื่องจักรใหม่และอุปกรณ์



- มีข้อกำหนดในการขออนุมัติล่วงหน้าจากขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์ และ/หรือการขนถ่าย ยกขนอย่างปลอดภัยของวัสดุ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ ก่อนการนำไปใช้
- **คัดเลือกและเฝ้าติดตามซัพพลายเออร์ ในมุมมองสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**
- **ให้ซัพพลายเออร์ประเมินตนเอง (self-assessment by the suppliers)**
- **ตั้งเป้าให้ ซัพพลายเออร์บางรายได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001**
- **ทำการตรวจสอบ ตรวจสอบ ประเมิน ซัพพลายเออร์ในมุมมองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในประเด็นหลักๆ**
- การทำตรวจสอบสินค้า อุปกรณ์เครื่องจักร และ การทวนสอบสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของซัพพลายเออร์ ณ สถานที่
- ให้ผู้ส่งมอบเสนอส่ง โครงการในเรื่องการปรับปรุงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อร่วมประกวด
- ให้ความรู้ ให้งบประมาณ ร่วมกันปรับปรุงสถานประกอบการของซัพพลายเออร์ให้มีความปลอดภัยหรือส่งผลดีต่อ อาชีวอนามัยของคนงานซัพพลายเออร์
- กำหนดให้ซัพพลายเออร์ ส่งรายงานสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- อนุมัติการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่ให้กับซัพพลายเออร์ในมุมมองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

## Trick

การโปรโมท OH&S ในซัพพลายเชน เป็นเรื่องขององค์กร เป็นกลยุทธ์ขององค์กรในการจัดการธุรกิจของตน ไม่สามารถกระทำโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยผู้เดียว ท่านต้องหยิบยกเรื่องนี้สู่ผู้บริหาร

การโปรโมท OH&S ในซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของคำว่าจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (CSR) ดังนั้นท่านต้องเข้าใจว่า การจัดการซัพพลายเชน เป็นเรื่อง Market-based / private initiatives( เช่น EICC, SEDEX, BSCI...) ซึ่งมักได้รับแรงผลักดันจาก ความต้องการของกฎหมายใหม่ๆ , ความต้องการของลูกค้า , ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย , การได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน , แรงกดดันจากสังคม และการสูญเสียชื่อเสียง

การจัดการซัพพลายเชน เป็นเรื่องของการจัดการธุรกิจ มีจังหวะ มีเวลา มีขั้นมีตอน มีความเหมาะสมต่อแต่ละองค์กรและแต่ละซัพพลายเออร์ที่แตกต่างกัน ตั้งแต่เพียงกำหนดความคาดหวัง ทำการประเมิน จนถึง การร่วมมือกัน เพื่อให้องค์กรสามารถมอบสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและสถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน (healthy workplaces) ผ่านการป้องกันการบาดเจ็บจากการทำงานและ/หรือ ภาวะทุกขภาพ (ill health) รวมถึงปรับปรุงเชิงรุกในสมรรถนะด้าน OH&S



การจัดการซัพพลายเชนเป็นเรื่องของการสร้างแรงกดดันและสร้างแรงจูงใจ ตัวอย่างการจัดการที่กระทำได้เช่น

- ลดจำนวนของการตรวจสอบ(audit)
- จัดทำโปรแกรมซัพพลายเออร์ดีเด่น
- ให้ธุรกิจ ใ้ทำงานเพิ่มขึ้น
- หารางวัลและประกาศการรับรู้
- อนุญาตให้มีส่วนร่วมในการวางแผนหรือร่วมการประชุมเชิงกลยุทธ์ (strategic buyer/supplier planning meetings)
- แบ่งปันต้นทุนสำหรับปรับปรุงความยั่งยืน
- ให้ความช่วยเหลือสำหรับการสร้างขีดความสามารถ

หากองค์กรท่านมีความต้องการหรือจำเป็นต้องจัดการกับซัพพลายเชน สิ่งที้องค์กรสามารถกระทำได้ หรือควรกระทำ คือ

- แบ่งปันข้อมูลทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์
- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว
- สร้างแรงจูงใจเพื่อความยั่งยืน
- กำหนดความคาดหวังในการปรับปรุงระบบการจัดการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- ส่งเสริม และให้รางวัลด้วยความโปร่งใส
- ให้ความสำคัญกับวิธีการดำเนินงานของตนเองที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของซัพพลายเออร์เพื่อตอบสนองความยั่งยืนที่คาดหวัง

## นิยาม

### 3.3

#### ผู้ทำงาน(worker)

บุคคลที่ทำงานหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้การควบคุมขององค์กร (3.1)

หมายเหตุ 1 ข้อมูล - บุคคลที่ทำงานหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้การจัดการที่หลากหลาย ได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับ อาทิเช่น ประจําหรือชั่วคราว เป็นช่วงหรือตามฤดูกาล ชั่วคราวหรือพาร์ทไทม์  
หมายเหตุ 2 ข้อมูล: ผู้ทำงาน(worker)รวมถึงผู้บริหารระดับสูง (3.12) บุคคลที่ทำด้านบริหารและไม่ได้ทำด้านบริหาร  
หมายเหตุ 3 ข้อมูล – งานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับงานที่ดำเนินการภายใต้การควบคุมขององค์กร อาจดำเนินการโดยผู้ทำงาน(worker) ที่จ้างโดย องค์กร , ผู้ทำงานภายนอกจากผู้ให้บริการภายนอก (external providers) ผู้รับเหมา (contractor) รายบุคคล(individual) และผู้ทำงานของเอเยนซี และ โดยบุคคลอื่นๆตามขอบเขตขององค์กรที่มีการควบคุมร่วมกันหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามบริบทขององค์กร

### 3.6

#### สถานที่ทำงาน

สถานที่ภายใต้การควบคุมขององค์กร (3.1) ที่บุคคล**ต้องเป็นหรือต้องไป**เพื่อการทำงาน

หมายเหตุ 1 ข้อมูล- ความรับผิดชอบขององค์กรภายใต้ระบบบริหาร OH&S(3.11) สำหรับสถานที่ทำงานต้องขึ้นอยู่กับระดับความสามารถในการควบคุมสถานที่ทำงาน

### 3.7

#### ผู้รับเหมา

**องค์กรภายนอก (3.1)** ที่ให้บริการแก่องค์กรตามสเปคและเงื่อนไขตามตกลงกัน

หมายเหตุ 1 ข้อมูล- การบริการอาจรวมถึงกิจกรรมการก่อสร้าง

### 3.28

#### สมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

#### สมรรถนะOH&S

สมรรถนะ (3.27) เกี่ยวกับประสิทธิผล (3.13) ในการป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะสุขภาพ(3.18) แก่ผู้ทำงาน(worker) (3.3) และ การให้สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและนำยูน่าทำงาน (3.6)

3.29

**เอาต์ซอร์ส (แหล่งภายนอก)**

การทำการประสานงาน ให้องค์กรภายนอก(3.1) ทำหน้าที่ส่วนใดส่วนหนึ่ง ของฟังก์ชันหรือกระบวนการขององค์กร (3.25)

หมายเหตุ 1 ข้อมูล: องค์กรภายนอกอยู่นอกขอบเขตระบบบริหาร (3.10) แม้ว่าหน้าที่หรือกระบวนการที่จ้างแหล่งภายนอกอยู่ภายในขอบเขต

หมายเหตุ 2 ข้อมูล: ได้มาจากคำศัพท์และคำจำกัดพื้นฐานสำหรับระบบการบริหารจัดการ ISO annex SL รวมถึง ISO/IEC Directives ส่วนที่ 1

-END-

## 8.2 การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน

### 8.2 การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน

องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และ อนุรักษ์ กระบวนการที่จำเป็น เพื่อเตรียมการและตอบสนอง สำหรับ สถานการณ์ฉุกเฉินที่มีนัยยะ ตามที่ระบุใน 6.1.2.1 รวมถึง :

- การจัดทำ แผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน,รวมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ให้การอบรมสำหรับแผนตอบสนอง
- ทดสอบและฝึกซ้อม กำลังความสามารถของแผนการตอบสนอง เป็นระยะ
- การประเมินสมรรถนะ และ, ตามจำเป็น, แก้ไขแผนตอบสนอง, รวมถึงหลังการทดสอบ และ โดยเฉพาะหลังการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
- สื่อสารและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำงาน(worker)ทุกคน ที่มีหน้าที่และรับผิดชอบ
- สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับเหมา, ผู้มาเยือน, การให้บริการตอบสนองกรณีฉุกเฉิน, หน่วยราชการ และ, ตามความเหมาะสม, ชุมชนท้องถิ่นตาม
- ไตร่ตรองถึง (take into account)ความจำเป็นและความสามารถของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและ ทำให้มั่นใจในการมีส่วนร่วม , ตามความเหมาะสม, ในการจัดทำแผนตอบสนอง

องค์กรต้องอนุรักษ์และจัดเก็บเอกสารสารสนเทศเกี่ยวกับกระบวนการ และเกี่ยวกับแผนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นไปได้

## การเตรียมพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

### 1 ทั่วไป

#### 1.1 ที่มา

เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็วและมีการประสานงานเพื่อลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยและสุขภาพของทุกคนภายในองค์กรและ/หรือ ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ทำงานที่สามารถควบคุมโดยองค์กร

ทุกองค์กรต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากเหตุฉุกเฉิน ไม่ว่าจะใหญ่หรือเล็ก ง่ายหรือซับซ้อน อันตรายต่ำหรืออันตรายสูงที่ความเสี่ยง ความแตกต่างอยู่ในความถี่ที่อาจเกิด และผลที่ตามมา

เนื่องจากธุรกิจมีการปรับเปลี่ยนเป็นปกติ ทุกองค์กรควรจัดทำ นำไปปฏิบัติ และอนุรักษ์ ขั้นตอนปฏิบัติที่ซึ่ง:

- เพื่อระบุโอกาสสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีนัยยะ และ
- เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังกล่าว

การตอบสนองควรเหมาะสมความเสี่ยงและความซับซ้อน ขององค์กร

องค์กรควรตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและ**ป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์จาก OH&S** ที่เกี่ยวข้อง

ในการวางแผนการตอบสนองฉุกเฉินองค์กรควรคำนึงถึงความจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเช่น บริการฉุกเฉินและเพื่อนบ้าน

องค์กรควรทดสอบขั้นตอนเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

องค์กรควรทบทวนเป็นระยะ และในกรณีที่เป็นให้แก้ไขขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองฉุกเฉินโดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากการทดสอบเป็นระยะ และหลังจากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินแตกต่างจากอุบัติเหตุ และจะส่งผลที่ตามมาที่ซึ่งมักแตกต่างจากขั้นตอนจัดการกับเหตุฉุกเฉินพื้นฐานขององค์กร ตัวอย่างของผลที่ตามมา ได้แก่ การบาดเจ็บซ้ำซ้อน หรือเกิดไฟไหม้ขนาดใหญ่

เหตุฉุกเฉินส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของ องค์กร.

อย่างไรก็ตาม บางอย่างเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการใกล้เคียง เช่นไฟไหม้หรือเกิดการระเบิดหรือจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติ เช่นน้ำท่วมหรือลมพายุ

ตัวอย่างของเหตุฉุกเฉินรวมถึง:

- เหตุการณ์ที่นำไปสู่การบาดเจ็บสาหัสหรือเจ็บป่วย
- ไฟและการระเบิด
- การปล่อยสาร/ก๊าซ ที่เป็นอันตราย
- ภัยธรรมชาติ หรือจากสภาพอากาศไม่ดี
- การสูญเสียของสาธารณูปโภค (เช่นการสูญเสียพลังงานไฟฟ้า)
- เกิดโรคระบาด / การระบาดของโรคติดต่อ
- เกิดการประท้วงในพื้นที่ การก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การเกิดความรุนแรงในสถานที่ทำงาน
- ความล้มเหลวของอุปกรณ์สำคัญ
- อุบัติเหตุจลาจล

## 1.2 การเตรียมพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉินถูกกำหนดไว้ในบริบทของ การระบุความเป็นอันตราย การประเมินและควบคุมความเสี่ยง ตามที่ระบุใน 6.1.2.1

OH&S นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความถี่ของการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์โดยใช้หลักกิจกรรมการป้องกันที่เหมาะสม และ หนึ่งในกิจกรรมที่สำคัญหลังเกิดอุบัติเหตุคือการปรับปรุงการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบันในที่ทำงาน

ในทางตรงกันข้าม การเตรียมพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเกี่ยวข้องกับการลดความรุนแรงของผลกระทบ

จากมุมมองของการเตรียมพร้อมฉุกเฉินและการตอบสนอง ขององค์กรมีตั้งแต่ระดับอันตรายต่ำ เช่นองค์กรขนาดเล็กทำงานเอกสารมีสำนักงานอยู่ในอาคารชั้นเดียว ไปสู่องค์กรที่มีความเสี่ยงสูง เช่น โรงปิโตรเคมี

ในอดีตเกิดเหตุฉุกเฉิน การเตรียมพร้อมและการตอบโต้อาจไม่มากไปกว่าขั้นตอนการปฐมพยาบาลและการป้องกันอัคคีภัย ภายหลังจากจะมีความซับซ้อน แต่ยังคงรวมการปฐมพยาบาลและขั้นตอนการป้องกันอัคคีภัยไว้

บางองค์กรมีพื้นที่ทั้งอันตรายต่ำและสูง ซึ่งต้องการทั้งการตอบสนองที่ง่าย และการตอบสนองที่ซับซ้อนมากขึ้นตามกระบวนการหรือกิจกรรม

จำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรต้องระบุการเกิดของสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีนัยยะ, ทำแผนและขั้นตอน และระบบทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินให้น้อยที่สุดที่อาจเกิดและช่วยในการกู้คืนภายหลัง

แผนและขั้นตอนเหล่านี้จะต้องมีการทดสอบตามระยะ และหากจำเป็นควรรวมเข้ากับการตอบสนองที่เกี่ยวข้องของบริการฉุกเฉิน และการตอบสนองเหตุฉุกเฉินในพื้นที่และระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

แผนและขั้นตอนการเตรียมและตอบสนองฉุกเฉินควรได้รับการทบทวนโดยผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และหากจำเป็นให้แก้ไข

แผนและขั้นตอน อาจรวมหรือควรรวมเข้ากับการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เหตุฉุกเฉินที่แตกต่างกันในลักษณะธรรมชาติและขอบเขตของการเกิดเหตุ ดังนั้นควรเตรียมพร้อมและการตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน สิ่งเหล่านี้มีตั้งแต่กฎต่างๆ และทรัพยากรขั้นต่ำไปจนถึงซับซ้อน โดยทั่วไปไม่จำเป็นต้องทำแผนอย่างละเอียดแต่ต้องชัดเจนต่อการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ, หลักการคือ ต้องมีระเบียบ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติและทรัพยากรที่ออกแบบมาเพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่สำคัญและในระยะยาว

ไม่ว่าจะเรียบง่ายหรือซับซ้อนต้องมีการระบุแผนและขั้นตอนอย่างชัดเจนและเข้าใจโดยทุกคนที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการบันทึกไว้

ในทุกกรณีองค์กร ควรคำนึงถึง:

- ผลของการระงับอันตรายและการประเมินความเสี่ยง
- กิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างกระบวนการวางแผน OH&S
- ข้อกำหนดทางกฎหมาย;
- อุบัติเหตุที่เคยเกิดก่อนหน้าขององค์กร (รวมถึงอุบัติเหตุ) และ เหตุฉุกเฉิน
- สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่องค์กรที่คล้ายกัน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุและ / หรือการสืบสวนเหตุการณ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

## 2 การจัดทำและการใช้ขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

### 2.1 ทั่วไป

การจัดทำและดำเนินการตามขั้นตอนการตอบสนองฉุกเฉินเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ดังนั้นควรคำนึงถึงข้อกำหนด ในส่วนประกอบอื่นๆของระบบการจัดการเช่น การอบรม การควบคุมการปฏิบัติการ การตั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การปรับปรุงอาคารสถานที่ ข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น

ระเบียบปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินควรชัดเจนและรัดกุมเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และ ต้องมีพร้อม เพื่อใช้ โดยหน่วยงานอื่นที่ให้บริการฉุกเฉินช่วยเหลือให้กับสถานประกอบการ

ระเบียบปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรือวิธีอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาจไม่พร้อมใช้งานในกรณีที่ไฟฟ้าขัดข้อง ดังนั้นสำเนาที่เป็นกระดาษของขั้นตอนฉุกเฉินควรได้รับการธำรงรักษาไว้ในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่าย

ขั้นตอนแรก คือการระบุเหตุฉุกเฉินที่มีนัยยะ ซึ่งเหมือนกับการระงับอันตราย ของกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่ใช้ปกติ

ขั้นต่อไปคือการประเมินความเสี่ยงที่เกิดของเหตุฉุกเฉินต่อองค์กรโดยคำนึงถึงมาตรการควบคุมที่มีอยู่ ต้องตระหนักว่า กรณีนี้ เป็นเรื่องการพิจารณาการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน การพิจารณาความเสี่ยงของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จึงต่างจากการลดโอกาสการเกิดสำหรับการควบคุมความเสี่ยง OH&S โดยทั่วไป แต่เป็นเรื่อง การลดผลกระทบหรือเยียวยาผลกระทบ จากการศึกษาความเสี่ยงนั้นๆ และรวมถึงแนวทางในการฟื้นฟู เมื่อมาตรการควบคุมได้รับการพิจารณาว่าเพียงพอแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มเติม แต่หากไม่เพียงพอก็จำเป็นต้องมีมาตรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเพิ่มเติมต่อไป

องค์กรควรถูกพิจารณาโดยรวมและไม่ใช่แค่ในแง่ของพนักงานและกิจกรรม ด้วยเหตุนี้ผู้ที่รับผิดชอบในการพิจารณาสำหรับภาพใหญ่ขององค์กรควรได้รับการระบุให้ชัดเจน

ผลกระทบของเหตุฉุกเฉินที่มีต่อทุกคนภายในและ / หรือในบริเวณใกล้เคียงของสถานที่ทำงานที่ควบคุมได้โดยองค์กรควรนำมาพิจารณา ซึ่งควรรวมถึงพนักงานพนักงานชั่วคราว พนักงานตามสัญญา ผู้เยี่ยมชม เพื่อนบ้าน หรือ ผู้ที่อยู่ในที่สาธารณะ และควรคำนึงถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษเช่น ผู้ที่มีข้อจำกัด ด้านการเคลื่อนไหว, การมองเห็น และ การได้ยิน

ผลกระทบที่มีนัยยะที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ให้บริการฉุกเฉิน ระบบขนส่งสาธารณะ และบริการอื่น ๆ ควรได้รับการพิจารณาเช่นกัน

ในทุกกรณี ระเบียบขั้นตอนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 การระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

จุดเริ่มต้นสำหรับการระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นคือกระบวนการระบุอันตรายและกระบวนการประเมินความเสี่ยงซึ่งดำเนินการโดยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมด้วย แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุและบันทึกเหตุการณ์ที่เคยเกิด หรือขององค์กรอื่นๆที่เคยเกิดเหตุฉุกเฉินในองค์กรที่คล้ายกันและตามข้อกำหนดกฎหมาย

ในการระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ควรพิจารณาถึงเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานปกติและสถานะผิดปกติ เช่นการเริ่มต้นการปิดเครื่องและสิ่งทีอาจเกิดขึ้นระหว่างการดัดแปลงการก่อสร้างและการรื้อถอน

ผลกระทบต่อการจัดการขององค์กรต่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในสถานที่ใกล้เคียงควรได้รับการพิจารณาเช่น ไฟไหม้ในโรงงานที่อยู่ติดกัน

องค์กรควรเขียนรายการสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

รายการนี้ควรได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขเมื่อจำเป็นแก้ไข การทบทวนนี้ควรคำนึงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของ:

- องค์กรและบุคลากร
- อุปกรณ์
- วิธีการทำงาน และ
- การวางผังโรงงาน ผังสถานที่

## 2.3 การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองฉุกเฉิน

ใช้รายการสถานการณ์ฉุกเฉินที่ระบุ รายการความเสี่ยงต่อผู้คนและกิจกรรม ทำการประเมินสถานการณ์แต่ละสถานการณ์

การตัดสินใจจะพิจารณาจากความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละความเสี่ยง และสิ่งที่ถูกตัดสินว่าไม่เป็นที่ยอมรับควรได้รับการพิจารณาสำหรับมาตรการลดความเสี่ยง และ ทำการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองฉุกเฉิน ที่ซึ่ง **ให้ความสนใจมุ่งเน้นไปที่การบรรเทาผลกระทบของอันตรายและช่วยในการฟื้นฟู** **ทั้งผู้ได้รับผลกระทบและขององค์กร**

## 2.4 ขั้นตอนการตอบสนองฉุกเฉิน

ขั้นตอนการตอบสนองฉุกเฉินจำเป็นสำหรับแต่ละสถานการณ์ฉุกเฉินที่ระบุ

ระเบียบขั้นตอนควรระบุสิ่งที่ต้องทำให้สำเร็จและวิธีการ

ควรมีการพิจารณาถึงการดำรงอยู่และ / หรือกำลังความสามารถของรายการข้างล่างนี้ เพื่อพัฒนาจัดทำขั้นตอนการตอบสนองฉุกเฉิน (S):

- รายการ และ ปริมาณสินค้าคงคลังและที่ตั้งของการจัดเก็บวัสดุอันตราย;
- จำนวนและพื้นที่ที่มีผู้คน
- การให้การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
- มาตรการตรวจจับและควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- อุปกรณ์การแพทย์ ชุดปฐมพยาบาล ฯลฯ
- ระบบควบคุมหลักและรอง
- ระบบติดตามสำหรับวัตถุอันตราย
- ระบบตรวจจับและดับเพลิง
- แหล่งพลังงานฉุกเฉิน
- ความพร้อมของบริการฉุกเฉินในพื้นที่ และการจัดการเหตุฉุกเฉินที่มีในสถานประกอบการ
- ข้อกำหนดทางกฎหมายและอื่น ๆ

## — ประสบการณ์การเผชิญเหตุฉุกเฉินก่อนหน้า

สิ่งที่สำคัญสำหรับความสำเร็จในการปฏิบัติตามขั้นตอนเหตุฉุกเฉินคือทีมงานที่ทำหน้าที่ประสานกัน ดังนั้นระเบียบปฏิบัติควรมีคำอธิบายของบทบาทความรับผิดชอบและอำนาจของผู้ที่มีหน้าที่ระบุ และบุคคลเหล่านี้ควรได้รับการระบุโดยใช้ตำแหน่ง หรือ บทบาทงานปัจจุบัน เพื่อหลีกเลี่ยงการแก้ไขระเบียบปฏิบัติที่ตอบสนองฉุกเฉินทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ควรมีการพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องมีคนคอยทำหน้าที่แทน ในกรณีที่คนหลักไม่สามารถปฏิบัติได้

ระเบียบปฏิบัติควรมีชื่อที่อยู่และรายละเอียดการติดต่อของผู้ที่มีหน้าที่ระบุและ รายละเอียดการติดต่อสำรอง และต้องตระหนักระหว่างการออกแบบขั้นตอนการตอบสนองว่า มาตรการควบคุมหรือระบบต่างๆในยามฉุกเฉินจะไม่สามารถใช้งานได้ จึงไม่อาจเชื่อถือ ยึดถือได้

กล่าวได้อย่างกว้าง ๆ มี 5 บทบาทสำคัญ เพื่อจัดการเหตุฉุกเฉิน:

- 1) หัวหน้าที่รับผิดชอบและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยรวม
- 2) บุคคลที่จะนำทรัพยากรทางกายภาพ (เครื่องมือ อุปกรณ์) ที่จำเป็นไปใช้
- 3) สมาชิกผู้เป็นผู้เชี่ยวชาญ เช่นที่ปรึกษาด้านสุขภาพและความปลอดภัย เจ้าหน้าที่การแพทย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
- 4) เจ้าหน้าที่สื่อสารรับผิดชอบการสื่อสารทั้งหมดทั้งในและนอกสถานที่ และ
- 5) เจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเก็บบันทึกการตัดสินใจทั้งหมดที่ได้ดำเนินการ

เป็นที่ทราบกันดี องค์กรขนาดเล็กที่มีความเสี่ยงสูง และ อยู่สถานที่ห่างไกล ที่ซึ่งอาจห่างไกลจากสำนักงานใหญ่ อาจไม่สามารถจัดหาทรัพยากรดังกล่าวในสถานที่ทำงานนั้นๆได้ ภายใต้สถานการณ์เช่นนี้ควรมีการฝึกอบรมคนงานจำนวนหนึ่ง เพื่อรับมือกับเหตุฉุกเฉิน โดยมีวัตถุประสงค์ว่า ในกรณีที่เผชิญเหตุฉุกเฉินคนงานคนหนึ่งได้รับบทบาทหัวหน้าทีมที่ได้รับการสนับสนุนจากคนงานที่ผ่านการฝึกอบรม

ขั้นตอน ควรมีการพิจารณาว่า ใครต้องทำอะไรในระยะเร่งด่วนของเหตุฉุกเฉิน ขั้นตอนจึงต้องระบุสิ่งต่อไปนี้อย่างชัดเจน:

- a) สิ่งที่ดีถือว่าเป็นเหตุฉุกเฉิน
- b) ใครจะเป็นผู้ตัดสินใจ และ
- c) วิธีการตัดสินใจจะสื่อสารไปยัง:
  - บุคลากรฉุกเฉินในพื้นที่
  - การจัดการ;
  - คนงานและผู้อื่นที่อาจได้รับผลกระทบ และ
  - บริการฉุกเฉิน

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นในกรณีฉุกเฉินซึ่งครอบคลุมถึงการสื่อสารและประสานงานกับผู้ให้บริการฉุกเฉินภายนอก คนส่วนอื่นๆ เช่น เพื่อน ญาติพี่น้องที่ติดกักขัง สื่อ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ต้องการข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง หากองค์กรไม่ได้สื่อสาร เขาจะรับจากแหล่งอื่นๆ ที่มีอยู่ ซึ่งอาจไม่ใช่ข้อมูลที่แท้จริงหรือถูกต้อง

เหตุฉุกเฉินบางอย่างต้องการความช่วยเหลือจากผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น ชีพพลายเออร์ของอุปกรณ์ยกของหนัก และผู้กำจัดสารที่หกปนเปื้อน ขั้นตอนการตอบสนอง ควรมีรายชื่อและรายละเอียดการติดต่อของหน่วยงานภายนอก และหากจำเป็น ให้ทำสัญญากับผู้รับเหมาผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมล่วงหน้า

ขั้นตอนควรประกอบด้วย สิ่งที่ต้องทำในกรณีฉุกเฉินโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดเช่นคนงานผู้รับจ้าง และผู้มาเยือนซึ่งควรรวมถึงขั้นตอนการอพยพและที่ตั้งของสถานที่ปลอดภัย

ขั้นตอนควรมีข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งของอุปกรณ์ตอบสนองฉุกเฉิน การระบุตำแหน่งและปริมาณของสารอันตรายและตำแหน่ง (และการทำงาน) ของจุดแยกกักขัง (isolation points) ควรจะแผนผังของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่อัปเดตที่หยิบใช้ได้ง่าย



ในองค์กรที่มีความเสี่ยงสูงจำเป็นต้องมีกระบวนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสองขั้นตอน โดยหนึ่งขั้นตอนเกี่ยวข้องกับภายในสถานที่ของเหตุฉุกเฉินและอีกขั้นตอนสำหรับการจัดการกับปัจจัยภายนอกสถานที่ ในองค์กรเช่นนี้จะเป็นประโยชน์ในการจัดโครงสร้างทีมตอบโต้ในสามระดับ ระดับสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเชิงกลยุทธ์ ลำดับที่สองจัดการกับการควบคุมยุทธวิธี และ ลำดับที่สามกับเรื่องการควบคุมในสถานที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

องค์กรขนาดเล็กที่มีความเสี่ยงสูงอาจจำเป็นต้องรวมการควบคุมทางยุทธวิธีเข้ากับการควบคุมตามตำแหน่ง และผู้บริหารระดับสูงจำเป็นต้องสร้างการควบคุมเชิงกลยุทธ์ทั้งในและนอกสถานที่ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังจะมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับบริการฉุกเฉินและหน่วยงานท้องถิ่น ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่สำคัญเช่นไฟไหม้ร้ายแรง การระเบิดหรือการปล่อยสารอันตราย ควรพิจารณาถึงจุดจัดตั้งศูนย์ควบคุมในสถานที่(Control center) ซึ่งไม่รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

## 2.5 อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ตอบสนองฉุกเฉินรวมถึงรายการต่าง ๆ เช่นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล กล้องปฐมพยาบาลและเครื่องดับเพลิงแบบพกพา อุปกรณ์ช่วยหายใจที่มีถังบรรจุในตัว อุปกรณ์ทำความสะอาดสารเคมีรั่วไหล อุปกรณ์ตรวจสอบสารเคมี / ชีวภาพ / รังสีและอุปกรณ์สื่อสารเป็นตัวอย่างเพิ่มเติมของ อุปกรณ์ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

นารายการสถานการณ์ฉุกเฉินที่ได้รับ เพื่อกำหนดรายการของอุปกรณ์ตอบสนองฉุกเฉินและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาผลกระทบของเหตุการณ์และกำหนดปริมาณที่จำเป็น

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองควรอยู่ในที่ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายและปลอดภัยจากการเกิดความเสียหาย

สถานที่และปริมาณของอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองควรอธิบายไว้ในเอกสารระเบียบปฏิบัติขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

อุปกรณ์ควรได้รับการทดสอบตามระยะ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ในการณ์ฉุกเฉิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินควรมีความสามารถและ หากจำเป็นควรมีการฝึกอบรมทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

## 2.6 การฝึกอบรมการตอบสนองฉุกเฉิน

ทุกคนที่มีบทบาทและความรับผิดชอบเฉพาะสำหรับการตอบสนองฉุกเฉิน ควรมีความสามารถเพื่อตอบสนองความต้องการได้ตลอดเวลา คนงานทุกคนควรรู้และเข้าใจขั้นตอนที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพวกเขา สิ่งนี้จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมและในกรณีนี้ที่จำเป็น

บนพื้นฐานของขั้นตอนการตอบสนองฉุกเฉิน ความสามารถที่จำเป็นของทุกคนที่ได้รับการระบบ บทบาทและความรับผิดชอบ เมื่อจำเป็น,ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถทำงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบนั้น

## 2.7 การทดสอบขั้นตอนการปฏิบัติฉุกเฉินเป็นระยะ

ท่านไม่สามารถ สร้างเหตุฉุกเฉิน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพ หรือความใช้ได้ ของขั้นตอนฉุกเฉินได้ ดังนั้นระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินสามารถทดสอบได้โดยการจำลองสถานการณ์และ / หรือฝึกหัด เท่านั้น

แต่หากเป็นไปได้หรือมีความสมเหตุสมผล การทดสอบควรทำภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่จำลองขึ้น

การทดสอบตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กร พนักงานและหากจำเป็นผู้ให้บริการฉุกเฉินสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการทดสอบตามระเบียบปฏิบัติ

สำหรับการทดสอบบางอย่างเช่นการซ้อมดับเพลิงจำเป็นต้องให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทดสอบตามระยะ

ผลลัพธ์ของการทดสอบขั้นตอนฉุกเฉินไม่เพียงแต่จะให้การฝึกหัดสำหรับผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะ แต่ยังระบุและแก้ไขจุดอ่อนใดๆ ในระเบียบปฏิบัติด้วย

ในกรณีที่ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการฉุกเฉิน ควรให้มีส่วนร่วมในการทดสอบตามระเบียบปฏิบัติด้วย

ควรเก็บบันทึกของการทดสอบตามความถี่ที่วางไว้เป็นประจำ ตามระเบียบปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและการดำเนินการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

ข้อมูลที่ควรบันทึกรวมถึงคำอธิบายของสถานการณ์และขอบเขตของการฝึกซ้อม ระยะเวลาของเหตุการณ์และการกระทำและการสังเกตของความสำเร็จหรือปัญหาที่สำคัญ

ข้อมูลนี้ควรได้รับการทวนสอบกับผู้วางแผนการฝึกซ้อมและผู้เข้าร่วมเพื่อแบ่งปันข้อเสนอแนะและคำแนะนำเพื่อการปรับปรุง

## 2.8 การทบทวนและทบทวนขั้นตอนฉุกเฉิน

ควรมีการทบทวนขั้นตอนการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินและขั้นตอนการเผชิญเหตุเป็นระยะและดำเนินการปรับปรุงที่จำเป็น การทบทวนควรเป็นส่วนหนึ่งของระบบการทบทวนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามความถี่ที่องค์กรกำหนด

นอกจากนี้ควรมีการทบทวนดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงองค์กรและ / หรือบุคลากร
- กรณีฉุกเฉินหรือการทดสอบขั้นตอนฉุกเฉิน
- การเปลี่ยนแปลงของผู้ให้บริการฉุกเฉิน และ
- การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทางกฎหมาย

ผลของการทบทวนควรจัดทำเป็นเอกสารและสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนตามความจำเป็น

## 2.9 เอกสาร

เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีในการจัดทำเอกสารทุกปัจจัยของการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองฉุกเฉิน การมีแผนเดียว วิธีการเดียว สำหรับการเตรียมการตอบสนองต่อทุกเหตุการณ์ฉุกเฉิน ควรเป็นสิ่งสุดท้ายที่ควรกระทำ

เหตุฉุกเฉินแต่ละประเภทควรมีวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะ แม้ว่าลักษณะของกระบวนการที่กำหนดอาจจะคล้ายกันหรือในบางกรณีก็เหมือนกับกระบวนการอื่น แต่จะมีประสิทธิภาพมากกว่าสำหรับการดำเนินการตามขั้นตอนย่อย ที่สามารถกระทำตามได้ มากกว่าต้องไปหาศึกษาภายในจากแผนใหญ่ อย่างไรก็ตาม อาจมีข้อดีจากมุมมองขององค์กร สำหรับขั้นตอนฉุกเฉินทั้งหมดที่เขียนไว้ในเอกสารเดียว

แม้ว่ามันจะเป็นประโยชน์ที่จะมีบันทึกเป็นอิเล็กทรอนิกส์ แต่บันทึกที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์อาจไม่สามารถกระทำได้ในกรณีที่ไฟฟ้ามดับ

เอกสารไม่ควรใส่รายละเอียด ข้อบังคับ หรือเขียนให้มีข้อจำกัดมากเกินไป เพราะอาจมีสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงถึงระหว่างเกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง จึงต้องให้อ่านยากกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถทำการตัดสินใจ

อย่างพอเหมาะพอควร และ เอกสารนี้ไม่ควรถูกมองว่าเป็นสิ่งทดแทนสำหรับการฝึกอบรมสำหรับการตอบสนองฉุกเฉิน

ทุกคนที่ได้รับบทบาทและความรับผิดชอบควรมีสำเนาขั้นตอนการปฏิบัติต่อเหตุฉุกเฉินที่ตนเองมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยทั่วไปขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินควรมีไว้สำหรับบุคลากรทุกคน

ระเบียบปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่ต้องการอพยพ เช่น ไฟไหม้ควรจัดไว้เพื่อให้เข้าถึงได้ทุกคน ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและไม่ใช่แค่พนักงาน

ระเบียบปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ที่เกี่ยวกับการได้รับการปฐมพยาบาลต้องเป็นที่ทราบกันโดยคนงานทั้งหมด

## TIS18004

### การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

#### 1 แผนฉุกเฉิน

##### 1) หลักการ

การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินเป็นแนวทางในการลดความรุนแรงและความเสียหายของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น การวางแผนฉุกเฉินและเทคนิควิธีการต่างๆ จะช่วยในการจัดการต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- เพื่อลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และความเสียหายที่จะเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมให้เกิดน้อยที่สุด
- เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันทุกระดับในองค์กรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนวทางการประสานความร่วมมือ
- เพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้สำหรับภาวะฉุกเฉิน
- เพื่อให้ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเองโดยการฝึกซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินและทำให้เกิดความคุ้นเคย
- เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกในการช่วยเหลือและกู้ภัย

องค์กรควรมีการจัดทำและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนและการบำรุงรักษาอุปกรณ์รวมทั้งเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลที่ใช้ในแผนฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับองค์กรที่มีขนาดใหญ่หรือเป็นองค์กรที่ก่ออุบัติเหตุร้ายแรงหรือเป็นองค์กรที่มีอันตรายที่อาจจะก่อให้เกิดผลระดับร้ายแรง แผนฉุกเฉินควรมีการประสานงานระหว่างองค์กรกับหน่วยงานของรัฐ หรือแผนเตรียมการรับเหตุวินาศกรรม แผนเตรียมการสำหรับภัยธรรมชาติและแผนเตรียมการสำหรับควบคุมฝูงชนด้วย

##### 2) แนวทางการปฏิบัติ : แผนฉุกเฉิน

องค์กรควรกำหนดแผนฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมถึง

ก. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องต่อภาวะฉุกเฉิน

ควรกำหนดสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน และระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบควรประกอบด้วย

- ผู้บริหารระดับสูงและรองลงมา
- คณะกรรมการฉุกเฉินตามแผนฉุกเฉิน ประกอบด้วย
  - ผู้บริหารระดับกลางขึ้นไปเป็นประธาน
  - ตัวแทนแต่ละหน่วยงาน
  - หน่วยปฐมพยาบาล
  - หน่วยกู้ภัย
  - หน่วยฟื้นฟู

ข. รายชื่อของบุคคลหรือชื่อตำแหน่งที่ระบุไว้ในแผน

ควรระบุชื่อหรือชื่อตำแหน่งของผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน ทั้งนี้ เพื่อให้มีความชัดเจนเมื่อนำแผนไปปฏิบัติ เช่น กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงงาน เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง กำหนดชื่อบุคคลที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น (ร้อยละ 40) เป็นผู้ดับเพลิงขั้นต้น เป็นต้น

#### ค. ข้อมูลของส่วนบริการที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลของส่วนบริการมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ทันที ดังนั้นควรรวบรวมและจัดทำให้อ่านง่ายพร้อมใช้งานได้ทันที โดยทั่วไปข้อมูลประกอบด้วยชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ผู้ที่จะติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือ

#### ง. ข้อมูลแผนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสัญญาณเตือนภัย

ควรกำหนดในเรื่องการรายงานหรือแจ้งภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารข้อมูลที่สำคัญตามขั้นตอนอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในทันที ข้อมูลจากแหล่งที่เป็นต้นเหตุอาจได้มาจากลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเหตุ นอกจากนี้อาจมีการสื่อสารกับแหล่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกองค์กรในการให้ความช่วยเหลือหากองค์กรร้องขอ

#### จ. รายละเอียดการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างกัน

การปฏิบัติการแก้ไขภาวะฉุกเฉินขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งผู้อำนวยความสะดวกตามแผนมีหน้าที่ตัดสินใจสั่งการตามข้อมูลที่ได้รับ เพื่อตัดสินใจควรดำเนินการอย่างไรกับสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้นแผนฉุกเฉินจึงต้องวาง

แนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจนในแต่ละสถานการณ์และระดับความรุนแรง โดยกำหนดแผนงานบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมวิธีปฏิบัติในการตอบโต้สถานการณ์ของผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่และการประสานงานระหว่างกัน

#### ฉ. แผนการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม

หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับภาวะฉุกเฉิน ควรมีลักษณะ

- สอดคล้องกับสถานการณ์ของภาวะฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นจริง
- จำลองสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้น
- สามารถดำเนินการต่อภาวะฉุกเฉินได้จริง

หลังจากที่มีการฝึกอบรม ลูกจ้างควรได้รับการฝึกซ้อมด้วยเพื่อประเมินผลความเข้าใจจากการฝึกอบรม และประเมินหลักสูตรที่สอน เพื่อให้แน่ใจว่าลูกจ้างสามารถดำเนินการต่อภาวะฉุกเฉินได้เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง และเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนฉุกเฉินและวิธีการอบรมให้ดียิ่งขึ้น

องค์กรควรจัดทำและเก็บบันทึกการฝึกซ้อมเพื่อนำข้อมูลต่างๆมาใช้ในการทบทวนแผนฉุกเฉินตามความเหมาะสม เพื่อให้แผนที่กำหนดขึ้นมีประสิทธิภาพ

#### ช. ข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ

ควรเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อให้ผู้บริหารตามแผนฉุกเฉินสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ในทันที

- แผนที่ขององค์กร ที่แสดงถึง
  - บริเวณที่เป็นอันตราย
  - บริเวณอาคารต่างๆ เช่น คลังสินค้า อาคารสำนักงาน เป็นต้น
  - เส้นทางออก
  - บริเวณที่สามารถเข้าถึงสถานที่เกิดเหตุได้ เช่น ทางทะเล ทางอากาศ ทางถนน
  - สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่มีความเสี่ยง เช่น สถานที่ข้างเคียง ภูมิประเทศ
  - บริเวณที่ติดตั้ง หรือจัดเก็บอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย โทรศัพท์ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ข้อมูลสารเคมีและวัตถุอันตราย พิจารณาจาก
  - ใบแสดงข้อมูลเคมีภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย (Material Safety Data Sheet)
  - ป้ายแสดงรายละเอียดของสารเคมีบนภาชนะบรรจุ
  - ข้อมูลการระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีต่างๆ

## 2 แผนการฟื้นฟูวิกฤตของอุบัติเหตุการณ์

### 1) หลักการ

องค์กรควรกำหนดแผนการฟื้นฟูวิกฤตของอุบัติเหตุเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนฉุกเฉินเพื่อช่วยในการฟื้นฟู ลูกจ้าง อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้หลังจากเหตุการณ์ยุติลง ลูกจ้างที่ช่วยในแผนการฟื้นฟูวิกฤตของอุบัติเหตุควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ใช้เวลาไม่นาน

### 2) แนวทางการปฏิบัติ : แผนการฟื้นฟูวิกฤตของอุบัติเหตุ

แผนการฟื้นฟูวิกฤตของอุบัติเหตุ ควรครอบคลุม

- หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการประสานงานระหว่างองค์กร
- การสอบถามเกี่ยวกับการบาดเจ็บ และการสอบสวนอุบัติเหตุ
- การสอบถามเพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจของลูกจ้างและบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ
- การให้คำแนะนำปรึกษา
- ข้อกำหนดทางกฎหมายและบริษัทประกันภัย

### นิยาม

NA

-END-